



Al Dirigente Scolastico
Al Direttore SGA

Oggetto: Richiesta/Autorizzazione acquisto con fondo minute spese

Il/La sottoscritto/a _____

Plesso _____ qualifica _____ chiede di essere

Autorizzato/a ad effettuare minute spese per un importo presumibile di € _____, _____ per

l'acquisto di (specificare quantità e descrizione):

QUANTITA'	DESCRIZIONE

e fa presente che le spese sono relative al seguente Progetto/Attività/Laboratorio (specificare utilizzo) _____

Salerno _____ Firma del richiedente _____

Vista la richiesta, **si autorizza** l'acquisto.

La DSGA

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carla Cesareo

Prof.ssa Maria Funaro

Indirizzo VIA MONTICELLI,1
84131 SALERNO

Telefono 089 301704
Fax 089 3055189

Codice **SAIS074005** (Istituto principale)
SATF07401N (Istituto Tecnico)
SARI07401R (Istituto Professionale)

Email SAIS074005@istruzione.it
Pec SAIS074005@pec.istruzione.it