

Via Monticelli, 1 - 84131 Salerno (SA) | Tel. 089 301704 | C.F. 95174430652
SAIS074005 (Istituto principale) | SATF07401N (Istituto Tecnico) | SARI07401R (Istituto Professionale) | SATF074502 (Corso serale)
PEO: sais074005@istruzione.it | PEC: sais074005@pec.istruzione.it | Sito web: www.iisfocaccia.edu.it

Al personale Docente e ATA tenuto all'assunzione in servizio in data 1° settembre 2026

Al D.S.G.A.

Agli Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "B. FOCACCIA"-SALERNO
Prot. 0011845 del 21/08/2026
VII-2 (Uscita)

OGGETTO: assunzione in servizio a.s. 2026/27 personale Docente e ATA - 1° settembre 2026

Si comunica al personale in indirizzo che l'assunzione in servizio dovrà essere effettuata il giorno 1° settembre 2026 (martedì), presso l'Aula Pininfarina sita al piano terra della sede Centrale di questa Istituzione scolastica, in Via Monticelli n. 1, secondo il seguente orario:

- Personale ATA: ore 08:00;
- Personale Docente: ore 08:45.

Al fine di rendere più celeri le operazioni, il personale interessato è invitato a presentarsi con la modulistica allegata alla presente circolare già compilata e sottoscritta, ove richiesto, corredata da copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, ove non già agli atti.

Documentazione da consegnare:

- modello di assunzione in servizio (All. 1);
- scheda personale e dichiarazioni, debitamente compilata e sottoscritta (All. 2);
- dichiarazione relativa alla formazione già svolta in materia di salute e sicurezza sul lavoro, corredata, ove disponibili, dei relativi attestati (All. 3);
- presa visione e accettazione delle regole di utilizzo dell'account istituzionale e dei servizi digitali (All. 4);
- per il personale assunto a tempo determinato, informativa, formale invito ed espresso avviso in materia di fruizione delle ferie e delle giornate di riposo (All. 5).

Il personale è tenuto a dichiarare con precisione i percorsi formativi già effettuati in materia di salute e sicurezza, ai fini della verifica della loro validità e dell'individuazione di eventuali esigenze di completamento, integrazione o aggiornamento. La dichiarazione resa non costituisce riconoscimento automatico dell'idoneità o della validità dei percorsi indicati, che saranno verificati dall'Istituzione scolastica sulla base della documentazione prodotta e della normativa vigente.

Il personale a tempo determinato è invitato a leggere con particolare attenzione l'allegata informativa sulle ferie, che contiene il formale invito alla tempestiva fruizione nei periodi consentiti e l'espresso avviso delle conseguenze previste dalla normativa vigente in caso di mancata fruizione imputabile al dipendente, ferma restando la tutela dei casi in cui la fruizione non sia stata concretamente possibile.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Funaro

Documento informatico firmato digitalmente,
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa