

Via Monticelli, 1 - 84131 Salerno (SA) | Tel. 089 301704 | C.F. 95174430652
SAIS074005 (Istituto principale) | SATF07401N (Istituto Tecnico) | SARI07401R (Istituto Professionale) | SATF074502 (Corso serale)
PEO: sais074005@istruzione.it | PEC: sais074005@pec.istruzione.it | Sito web: www.iisfocaccia.edu.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. "B. Focaccia" - Salerno

Oggetto: assunzione in servizio

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Codice fiscale	
E-mail personale / PEC / telefono	
N. di partita di spesa fissa	

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di assumere servizio in data odierna presso l'I.I.S. "B. Focaccia" in qualità di: ☐ Docente, classe di concorso _____ ☐ DSGA ☐ Assistente amministrativo ☐ Assistente tecnico ☐ Collaboratore scolastico ☐ altro _____;
- di essere in servizio con contratto: ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato, dal _____ al _____, per n. ____ ore settimanali;
- titolo del provvedimento di nomina/mobilità: ☐ immissione in ruolo ☐ trasferimento ☐ assegnazione provvisoria ☐ utilizzazione ☐ completamento cattedra ☐ supplenza/nomina ☐ altro _____; estremi _____;
- eventuale completamento orario presso altra/e istituzione/i scolastica/he: _____ per n. ____ ore settimanali;
- ultima sede di servizio: _____; ultima sede di titolarità, se diversa: _____;
- di aver ricevuto, mediante messa a disposizione sul sito istituzionale, e di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente – Codice disciplinare e codice di condotta", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=sg28636&node=196652>;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali del personale e delle istruzioni/autorizzazioni relative al trattamento dei dati nell'esercizio delle proprie funzioni, pubblicate sul sito web dell'istituto sez. Amministrazione Trasparente al link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=sg28636&node=95246>;
- di non trovarsi, allo stato, in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e, per il personale docente, dell'art. 508 del D.Lgs. 297/1994, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute e a richiedere la preventiva autorizzazione per gli incarichi soggetti ad autorizzazione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati personali, di servizio o di recapito dichiarati.

Allegati consegnati in data odierna: ☐ documento di identità ☐ codice fiscale ☐ scheda personale ☐ dichiarazione sicurezza ☐ regole account istituzionale ☐ informativa ferie (se TD) ☐ altro _____

Salerno, _____	Firma del dipendente
