

Via Monticelli, 1 - 84131 Salerno (SA) | Tel. 089 301704 | C.F. 95174430652
SAIS074005 (Istituto principale) | SATF07401N (Istituto Tecnico) | SARI07401R (Istituto Professionale) | SATF074502 (Corso serale)
PEO: sais074005@istruzione.it | PEC: sais074005@pec.istruzione.it | Sito web: www.iisfocaccia.edu.it

ACCESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Informativa, regole di utilizzo, presa visione e autorizzazione facoltativa ai servizi aggiuntivi

L'Istituto di Istruzione Superiore "Basilio Focaccia", nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, utilizza Google Workspace for Education per la comunicazione, la collaborazione, la gestione documentale e le attività didattiche e organizzative. Al personale scolastico può essere assegnato un account individuale nel dominio @iisfocaccia.edu.it, destinato esclusivamente ad attività connesse al servizio.

1. Servizi principali e finalità istituzionali

Per lo svolgimento delle attività scolastiche possono essere messi a disposizione, tra gli altri:

- posta elettronica istituzionale;
- Calendario e Contatti;
- Classroom e strumenti per la gestione di classi e gruppi virtuali;
- Meet per videoconferenze e riunioni online;
- Drive e strumenti di creazione, archiviazione e condivisione collaborativa dei documenti;
- ulteriori applicazioni della suite rese necessarie dall'organizzazione didattica e amministrativa.

BASE GIURIDICA E CONSENSO. L'attivazione dell'account e dei soli servizi principali necessari allo svolgimento delle attività istituzionali non è fondata sul consenso del dipendente. Il trattamento è effettuato nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e delle funzioni istituzionali dell'Istituto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e, ove applicabile, per l'adempimento di obblighi di legge. Il consenso/autorizzazione è invece previsto separatamente per eventuali servizi aggiuntivi facoltativi non necessari allo svolgimento del servizio.

2. Servizi aggiuntivi facoltativi

Servizi ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari - ad esempio YouTube, Google Maps/My Maps, Blogger, servizi di terzi che prevedono "Accedi con Google" e altre applicazioni eventualmente autorizzate dall'Istituto - non sono attivati automaticamente. Possono essere resi disponibili solo secondo le configurazioni stabilite dall'amministratore di dominio e, quando richiesto, previa scelta espressa dell'interessato.

L'eventuale mancata autorizzazione ai servizi aggiuntivi non incide sull'attivazione e sull'utilizzo dei servizi principali necessari alle attività istituzionali. Al primo accesso a servizi di terzi potranno inoltre trovare applicazione specifici termini e condizioni del relativo fornitore.

3. Informazioni essenziali sul trattamento dei dati personali

- Titolare del trattamento: Istituto di Istruzione Superiore "Basilio Focaccia", Via Monticelli, 1 - 84131 Salerno (SA), PEO sais074005@istruzione.it, PEC sais074005@pec.istruzione.it.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO): INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, PEO dpo@info-studio.it, PEC info-studio@pec.it.
- Finalità: attivazione e gestione dell'account, comunicazioni istituzionali, collaborazione, organizzazione del servizio, attività didattiche e amministrative, sicurezza e continuità operativa.
- Destinatari: soggetti autorizzati dall'Istituto e fornitori di servizi nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, nei limiti delle rispettive funzioni.
- Conservazione dell'account: secondo la policy dell'Istituto, l'account può essere sospeso un mese dopo la cessazione del rapporto di servizio e successivamente eliminato dopo sei mesi dalla sospensione, salve diverse esigenze di conservazione previste dalla normativa o connesse a dati/documenti istituzionali.
- Diritti dell'interessato: esercitabili nei casi previsti dagli artt. 15 e ss. GDPR; resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

4. Gestione dell'account e obblighi dell'utente

- custodire con cura le credenziali e non comunicarle a terzi;
- utilizzare l'account esclusivamente per finalità di servizio e non per attività personali, commerciali o estranee alla scuola;
- comunicare tempestivamente all'amministratore di sistema eventuali accessi anomali, smarrimento delle credenziali o sospetti di compromissione;
- non diffondere informazioni riservate e trattare i dati personali cui si accede nel rispetto delle autorizzazioni ricevute e delle istruzioni dell'Istituto;
- non utilizzare servizi o applicazioni non autorizzati per trattare dati della scuola o degli studenti;
- effettuare, quando necessario, il salvataggio dei dati di lavoro e trasferire alla scuola i documenti istituzionali che devono restare nella disponibilità dell'amministrazione.

L'amministratore di dominio può effettuare interventi tecnici sull'account (ad esempio reset della password, sospensione, recupero o messa in sicurezza) quando ciò sia necessario per ragioni di sicurezza, continuità del servizio, assistenza tecnica o adempimento di obblighi istituzionali, nel rispetto delle autorizzazioni interne e della normativa applicabile.

5. Regole essenziali di netiquette e sicurezza

- su dispositivi condivisi non memorizzare le credenziali; al termine dell'utilizzo effettuare sempre il logout;
- usare oggetti e contenuti chiari nelle comunicazioni e mantenere un linguaggio professionale e rispettoso;
- non inviare messaggi a catena, materiale offensivo, illecito, commerciale o non pertinente;
- non accedere a file o spazi di altri utenti senza autorizzazione e non alterare il lavoro altrui;
- non diffondere screenshot, registrazioni, fotografie o contenuti di attività scolastiche se non nei casi espressamente autorizzati;
- non caricare su servizi aggiuntivi dati degli studenti o altri dati riservati se ciò non è previsto e autorizzato dall'Istituto;
- rispettare le misure tecniche e comportamentali pubblicate o comunicate dall'Istituto.

6. Riferimenti utili

Google Workspace for Education - Privacy e sicurezza: https://edu.google.com/intl/ALL_it/why-google/privacy-security/

Termini di servizio Google Workspace for Education: https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_terms.html

Google Cloud Data Processing Addendum: <https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum>

Misure tecniche adottate dall'Istituto: <https://supporto.clanto.it/kb/misure-tecniche-adottate-per-lutilizzo-della-piattaforma-didattica-distituto/>

Elenco servizi base e aggiuntivi: <https://supporto.clanto.it/kb/lista-servizi-base-ad-aggiuntivi/>

Misure comportamentali: <https://supporto.clanto.it/kb/misure-comportamentali-da-adottare-per-lutilizzo-della-piattaforma-didattica-distituto-iisfocaccia-edu-it/>

DICHIARAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Presa visione, accettazione delle regole d'uso e scelta sui servizi aggiuntivi

Il/La sottoscritto/a	
Profilo	☐ Docente ☐ Personale ATA ☐ Altro
E-mail personale di contatto	

A. Presa visione delle regole e impegno al loro rispetto

Il/La sottoscritto/a DICHIARA:

- di aver ricevuto e letto la presente informativa e di essere stato/a informato/a delle finalità e delle modalità di utilizzo dell'account istituzionale;
- di essere consapevole che l'attivazione dell'account e dei servizi principali necessari alle attività istituzionali non è subordinata al proprio consenso;
- di conoscere e accettare le regole d'uso, gli obblighi di sicurezza e le regole di netiquette sopra riportate;
- di impegnarsi a utilizzare l'account esclusivamente per attività connesse al servizio e nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dell'Istituto;
- di essere a conoscenza delle modalità di sospensione e cessazione dell'account al termine del rapporto di servizio.

Luogo	_____	Data	___ / ___ / ___
Firma per presa visione e accettazione		_____ _____	

B. Autorizzazione facoltativa ai servizi aggiuntivi

Con riferimento ai servizi aggiuntivi non necessari allo svolgimento delle attività istituzionali, il/la sottoscritto/a, dopo aver ricevuto le informazioni sopra riportate, esprime la seguente scelta:

☐ **CHIEDO l'abilitazione dei servizi aggiuntivi resi disponibili dall'Istituto per il mio account scolastico.**

☐ **NON CHIEDO l'abilitazione dei servizi aggiuntivi facoltativi.**

L'eventuale autorizzazione riguarda esclusivamente l'abilitazione dei servizi aggiuntivi disponibili nel dominio dell'Istituto. L'interessato può chiedere in qualsiasi momento la disabilitazione di tali servizi. L'eventuale mancata autorizzazione non comporta conseguenze sull'utilizzo dei servizi principali.

Luogo	_____	Data	___ / ___ / ___
Firma per la scelta sui servizi aggiuntivi		_____ _____	