**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento**

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

**Titolo del Progetto: “**nome del progetto*”*

**Dati dell’ Istituto che presenta il Progetto:**

Istituto: IIS “B. Focaccia”

Codice Mecc. SAIS074005

Indirizzo:Via Monticelli,1 Salerno (SA) 84131

Tel: 089 301704 Fax: 089 3055189

e-mail [SAIS074005@istruzione.it](mailto:SAIS074005@istruzione.it) Pec:SAIS074005@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Maria Funaro

**Imprese / Associazioni di Categoria / Partner Privati, Pubblici e Terzo Settore :**Nome azienda, ente, ed indirizzo

**Abstract del Progetto** (contesto, obiettivi e finalità)

*Così come disposto dall’art. 1 D. Lgs. 77/05 (aggiornato dall'articolo 57, commi 18-21 della Legge di Bilancio 2019 (Legge, 30/12/2018 n° 145, G.U. 31/12/2018), i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e di capacità di orientamento. Il PCTO è parte integrante sia del PTOF che del curricolo e costituisce una risorsa importante complementare all’attività didattica. Sono comprese, nelle attività di PCTO, le attività formative erogate all’interno delle strutture dell’Istituzione scolastica.*

***Descrizione del progetto c.a. 6 righe***

**Le finalità sono:**

**Ad esempio:**

* Favorire lo sviluppo di competenze digitali fondamentali sia per l’accesso al mondo del lavoro sia per la cittadinanza digitale consapevole;
* Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
* Riconsiderare il ruolo della scuola nella sua dimensione educativa e formativa in rapporto al futuro inserimento degli allievi nel mondo del lavoro;
* Favorire l’orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
* Correlare l’offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
* Altro

**Struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti:**

1. **Studenti *:***Classe \_\_\_\_
2. **Composizione del CS *:*** Docenti del Consiglio di Classe
3. **Tutor interno**: Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Compiti, iniziative/attività che svolgerà il Consiglio di Classe** 
   * Sviluppa il progetto personalizzato secondo le peculiarità degli alunni .
   * Cura la concreta attuazione del percorso .
   * Monitora il processo di apprendimento.
   * Analizza le valutazioni dei docenti delle discipline coinvolte.
   * Redige con il tutor interno l’attestato delle competenze, valido per il credito formativo e scolastico.
   * Sensibilizza e orienta gli studenti verso il mondo del lavoro e l’università.
5. **Compiti, iniziative, attività che i tutor interni ed esterni svolgeranno in relazione al progetto**

Tutor interni

* I docenti delle classi coinvolte nel PCTO svolgono attività di tutoraggio del percorso formativo.
* Presentano agli studenti il progetto e li seguono sia nella fase di preparazione, che in quella di esecuzione.
* Offrono indicazioni per la stesura della relazione.
* Raccolgono gli elementi per la valutazione finale.

Tutor esterno

* Operatore di *nome azienda* che collabora alla stesura del progetto formativo.
* Fornisce supporto al punto di vista tecnico per le attività volte al conseguimento della competenze concordate con l’azienda.
* Fornisce un report per ogni singolo studente coinvolto nelle attività di PCTO

**Ruolo di:** *( nome tutor aziendale)*  **nella fase di progettazione e realizzazione prevista nella convenzione:**

* Collabora alla fase di progettazione definendo gli obiettivi formativi raggiungibili e le competenze acquisibili.
* Firma la convenzione del progetto formativo.
* Fornisce il supporto necessario al tutor interno per monitorare e valutare il percorso PCTO
* Fornisce l’esito dell’esame di certificazione e, in caso di superamento, l’attestato di certificazione delle competenze acquisite. ( per quelle attività in cui ciò è possibile)

**Risultati attesi dall’esperienza di PCTO in coerenza con i bisogni del contesto:**

Specificare alcuni obiettivi dell’attività

**Azioni, fasi e articolazione dell’intervento progettuale:**

* Il periodo di preparazione dei moduli va da Mese Inizio a Mese Fine
* In totale l’impegno è calcolato in N. ore

**Definizione dei Luoghi***: Descrizione luoghi*

**Attività di Laboratorio***: Descrizione attività*

**Utilizzo delle nuove tecnologie , strumentazioni informatiche, networking *:*** *Descrizione*

**Valutazione del Percorso Formativo :** Prova esperta conclusiva ( video, power point, app o altro)

***Modalità di accertamento delle competenze:*** *Test finale*

**Competenze da acquisire nel percorso progettuale, con riferimento all’ EQF :** *Elencare le competenze che saranno descritte nella scheda di valutazione struttura ospitante*

**Modalità di certificazione/attestazione delle competenze:**

La certificazione delle competenze sarà sviluppata dal Consiglio di Classe attraverso l’attestato delle competenze, redatto dal tutor interno con i dati dell’alunno, la tipologia dell’attività, la durata del percorso, le abilità e le competenze.

**Diffusione/Comunicazione/Informazione dei risultati**

Le attività svolte e i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi saranno diffusi attraverso i canali comunicativi, digitali e non, dell’Istituto Scolastico.

Salerno, --/--/--

Tutor PCTO per la Classe \_\_\_\_\_\_ Dirigente Scolastico

Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof.ssa Maria Funaro

*(Firma) (Firma)*